

KAKO POSTATI SPREMEMBA V OSMIH KORAKIH?

KORAK 1 – Izberite tematiko

V prvem koraku boste določili, za katero problematiko boste ukrepali.

Koncept

Podnebna kriza, kršitve človekovih pravic, neenakosti med spoli, nepošteni delovni pogoji, vse oblike diskriminacije, zavržena hrana, neodgovorna potrošnja, spletno nadlegovanje ... Vsakodnevno se, neposredno in posredno, soočamo z na tisoče problemi in krivicami. Kaj, torej, lahko storite, da identificirate problematiko, ki jo želite reševati? Najprej globoko vdihnite! Lahko vas preplavita občutek, da je svet poln krivic, in zmeda. Zazreti se morate vase in se osredotočiti na spremembo, ki si jo najbolj želite *zdaj*.

Razmišljajte velikopotezno, vendar ne pozabite biti specifični. Nihče ne more rešiti problema enkrat in za vedno, vendar pa bo to, da sami delate za spremembe, nedvomno enkratna priložnost, da ste odločilni del procesa reševanja tega problema, tako da začnete z majhnimi spremembami.

Bodite *glokalni* – ne pozabite, da ste državljani sveta, ki živite v specifičnem geografskem kontekstu. To pomeni, da četudi se tega morda ne zavedate, ste v vsakodnevnem življenju že priča globalnim problemom. Le pomislite na število kemikalij, ki jih vaši starši uporabljajo doma, veliko poraba energije na vaši šoli ali univerzi, rasistični ali homofobni jezik, ki ga je deležen vaš prijatelj.

Torej, kaj lahko storite? Izberite tematiko in bodite del nepozabne spremembe!

Vprašanja

- ❖ Ali ste že izkusili kakršno koli krivico?
- ❖ Kdaj ste bili nazadnje ogorčeni zaradi težavne situacije, ki ste ji bili neposredno ali posredno priča?
- ❖ Ali ste že kdaj bili priča dogodku, ki se vam je zdel nepravilen?
- ❖ Ali je v naši družbi kaj, zaradi česar čutite, da bi morali ukrepati?
- ❖ Ali ste nedavno gledali posnetek ali poslušali pesem, ki govori o krivici, za katero vam je mar?
- ❖ Ali ste kdaj pomislili, da je nezaslišano, da v 21. stoletju določene situacije še vedno obravnavamo kot nekoč?

Orodja

Nasveti

- Če čutite, da želite nekaj spremeniti, ne ignorirajte tega občutka. Začnite zdaj – kjerkoli in karkoli.
- Rešujte en problem naenkrat in si vzemite čas. Naj se vam ne mudi.
- Bodite radovedni, sprašujte, informirajte se in ... ne pozabite se zabavati!

Izkušnja

Anika je bila udeleženka tabora na Lampedusi, kjer je sodelovala v spominskem pohodu za 368 migrantov, ki so umrli v brodolomu ob obali otoka. Ta izkušnja se je močno dotaknila, zato je doma na svoji univerzi organizirala festival, kjer je delila svoje izkušnje in obiskovalce informirala o migracijah. Zanj je bila problematična situacija na Lampedusi, ki jo je videla iz prve roke, ključna izkušnja, ki jo je spodbudila, da se je vključila v delo z begunci in da ljudi osvešča o njihovem položaju.

Pripomočki

Če ne veste, kje poiskati navdih ali informacije, si oglejte te spletne strani:

- <https://zerowasteeurope.eu>
- <https://fridaysforfuture.org>
- <http://www.youneedtoknow.ch>
- <https://www.un.org/en>
- <https://www.who.int>
- <https://openmigration.org/en>
- <https://www.iwforum.org>

Delovni list

Pomagate si lahko s temi dodatnimi gradivi:

Identificirajte tematiko

Shema vam bo pomagala zapisati ideje. Spišite vse teme, ki bi jih radi raziskali, nato jih razporedite v stolpce na desni strani. Na koncu izberite *vašo* temo – tisto, ki vam je osebno najbližje.

Zaključek

Preden se premaknete na naslednji korak, je pomembno, da zaključite ta korak, tako da veste, da ste identificirali tematiko, za katero ste prepričani, da vam veliko pomeni.

Menite, da ste pripravljeni? Pojdimo na korak 2 – čas je, da poiščete svoje soborce!

KORAK 2 – Povežite se

Poiščite ljudi, ki imajo enake cilje, in organizirajte skupino.

Koncept

Spremembe je težko dosežati sam. Če boste poiskali enako misleče ljudi, boste skupaj dosegli veliko več, predvsem pa bo delo tudi bolj zabavno.

Sprememba je vedno dolgoročni proces, zato je pomembno, da najdete ljudi, ki vam bodo na tej poti stali ob strani in vas podpirali. Ne skrbite, če ste sramežljivi; če boste sledili tem osmim korakom, boste lahko našli ljudi, ki imajo različne, vendar dopolnjujoče se osebnosti, zaradi katerih bo vaša skupina močnejša in glasnejša. Razmislite, kdo je dober pri javnem nastopanju, kdo pri načrtovanju, logistiki in tako dalje, ter poskrbite, da bodo njihova odgovornost specifične naloge, ki ustrezajo njihovim veščinam. Bolj kot so člani skupine raznoliki, dragocenejši bo njihov prispevek.

Od tu naprej bosta vaši gesli zaupanje in spoštovanje. Ne pozabite, da so nesporazumi del skupinskega dela, vendar se boste, če poslušate en drugega in razlike izkoristite vam v prid, naučili, kako se »strinjati«, da se ne strinjate« in razhajanja spremenili v prednosti.

Vprašanja

- ❖ Ali ste ljudi, ki so zavrnilo povabilo v skupino, vprašali, ali bi kaj lahko storili boljše?
- ❖ Ali že obstaja skupina ljudi, ki se zavzema za enake cilje, ki bi se ji lahko pridružili ali z njo sodelovali?
- ❖ Ali ste nevladno organizacijo ali združenje vprašali za kontaktno osebo?
- ❖ Ali so vsi v skupini globoko predani tematiki?
- ❖ Ali se vsi počutijo del skupine in dobrodošli?
- ❖ Ali ste identificirali skupno vizijo in se o njej pogovorili?

Orodja

Nasveti

- Določite vodjo skupine in jih redno menjajte. Vodja bo za določen čas odgovorna za vodenje skupine, nato vodenje prevzame naslednji član skupine.
- O skupini ne razmišljajte »fizično«. Ni treba, da člani skupine živijo v istem geografskem območju, da lahko pomagajo in sodelujejo.
- Razdelite si odgovornosti in naloge ter se med seboj podpirajte. Tako bo skupina dobro organizirana in dinamična.

Izkušnja

Konferenca z naslovom *Did you know?*, ki so jo organizirali mladi aktivisti v poljskem Krakovu, je vodila v ustanovitev *Queer Amnesty*, skupine aktivistov s cele Poljske, ki so zavezani izobraževanju o pravicah LGBTI in aktivizmu. Čutili so, da morajo ukrepati tudi v imenu ljudi, ki so žrtve diskriminacije na podlagi spola, ki nimajo priložnosti biti slišani.

Pripomočki

Ali imate težave pri iskanju ljudi, ki bi se z vami zavzeli za spremembe? Pomagajte si z uporabo teh aplikacij:

- Facebook* – Poiščite skupine, kjer se ljudje iz vašega lokalnega okolja ali širše pogovarjajo o tematiki, ki ste jo izbrali.
- Instagram* – Poiščite ključnike, povezane z izbrano tematiko, in pošljite sporočila uporabnikom, ki pogosto objavljajo relevantne vsebine.
- Eventbrite* – Poiščite in obiščite dogodke v vašem kraju ali na spletu ter (fizično ali virtualno) spoznajte ostale udeležence.

Ali vašo skupino sestavljajo ljudje, ki živijo v različnih krajih ali državah? Pomagajte si s temi aplikacijami:

- Zoom* - <https://zoom.us>
- Google Meet* - <https://meet.google.com>
- Skype* - <https://www.skype.com>
- Slack* - <https://slack.com>
- Jitsi Meet* - <https://meet.jit.si>
- Lifesize* - <https://www.lifesize.com>

Delovni list

Pomagajte si lahko s temi dodatnimi gradivi:

Imenik

S to shemo si pomagajte pri zbiranju kontaktnih podatkov sodelavcev.

Zemljevid veščin

Zdaj ste ekipa, čas je, da se bolje spoznate. Ali kdo od vas zna uporabljati grafične programe? Ali razvijati programsko opremo? Je med vami strokovnjak za računalnike? Kdo je introvertiran? Kdo zna žvižgati? Ne bojte se, poskusite deliti vsa svoja znanja in veščine. Dragocena bodo!

Vloge in naloge

Pomembno je, da določite vloge in naloge vsakega člana skupine. Pomagajte si s to predlogo.

Zaključek

Če kdo nima časa za sodelovanje v skupini, se vašim aktivnostim lahko pridruži kasneje. Preden se premaknete na naslednji korak, morate imeti trdno skupino.

Ali ste pripravljeni? Nadaljujte na tretji korak ter v srce in dušo tematike!

KORAK 3 – Razumite tematiko

Ta korak vam bo pomagal razumeti bistvo tematike. O tematiki boste informirani, kolikor ste lahko, ter se jo boste lotili natančno in z užitkom.

Koncept

Če ste se odločili, da se boste zavzeli za izbrano tematiko, verjetno že imate določene izkušnje in znanje o njej. Ne spreglejte tega, kar že veste, kajti točno to je mesto, kjer boste začeli globlje razumevanje tematike.

Ko boste razumeli vaše izhodišče, začnite zbirati vse možne nove informacije o tematiki. Kontaktirajte ljudi, ki jih je ta problematika prizadela, preberite nedavne članke iz zaupanja vrednih virov, izpolnite spletne kvize, glejte izobraževalne posnetke. In bodite pazljivi – dandanes so lažne novice vsepovsod!

Ta korak morda ne zveni najbolj vznemirljivo, vendar boste presenečeni, ko boste ugotovili, da so morda vaše strasti in interesi del tega procesa. Radi gledate filme? Poglejte si dokumentarni ali neodvisni film o izbrani tematiki. Imate radi trap glasbo? Morda so že posneli skladbo o tem, kar vas zanima.

Vprašanja

- ❖ Ali imate neposredno ali posredno izkušnjo z izbrano tematiko, ki bi jo delili z ostalimi?
- ❖ Ali se nameravate udeležiti vsaj enega dogodka (bodisi spletnega ali v živo) o izbrani tematiki?
- ❖ Ali ste tematiko analizirali z različnih vidikov?
- ❖ Ali ste za mnenje vprašali strokovnjaka?
- ❖ Ali nameravate obiskati bližnjo knjižnico in zbrati tiskana gradiva?
- ❖ Ali ste združenje ali nevladno organizacijo, ki se ukvarja z izbrano tematiko, prosili za informacije, ki jih lahko delite s skupino?

Orodja

Nasveti

- Pomembno je navezati stik z ljudmi, ki jih izbrana tematika zadeva. Pripravite vprašalnik in z njimi opravite intervjuje, tako boste zbrali informacije o izbrani tematiki, z njimi se srečajte ob neformalni priložnosti (večerja, delavnica, kjer se skupaj zabavate, itd.) ali pa zgolj poklepetajte.
- Morda že imate znanje o izbrani tematiki ali izkušnje z njo. Delite jih z ostalimi člani skupine.
- Ohranjajte stike z ljudmi, od katerih ste pridobili informacije ali pričevanja. Lahko bi se vam pridružili pri aktivnosti, ki jo boste izvedli v naslednjih korakih.

Izkušnja

Med popolnim zaprtjem zaradi pandemije leta 2020 je skupina aktivistov organizirala različna tematska srečanja o problematiki, ki so jo raziskovali, tako da so ustvarili spletne igre, s katerimi so ostali člani skupine nova znanja usvajali na zabaven način.

Pripomočki

Če dvomite o verodostojnosti informacij, ki ste jih zbrali, vedno preverite uradne spletne strani nacionalnih in mednarodnih združenj, nevladnih organizacij in drugih organizacij. Tu je nekaj primerov:

- <https://www.un.org/sustainabledevelopment>
- https://ec.europa.eu/info/index_en
- <https://www.unicef.org>
- <https://www.who.int>
- <http://www.fao.org/home/en>

Ali vaša skupina potrebuje prostor za shranjevanje in deljenje zbranih informacij? Tu je nekaj spletnih rešitev:

- Google Classroom* - <https://classroom.google.com>
- Dropbox* - <https://www.dropbox.com>
- Google Drive* - <https://drive.google.com>
- Padlet* - <https://padlet.com>

Delovni list

Pomagate si lahko s temi dodatnimi gradivi:

Informacije

Zbiranje informacij o globalni tematiki se lahko zdi neobvladljivo. Pri zbiranju in urejanju informacij si lahko pomagate s to shemo.

Zvezdni izbruh

Zvezdni izbruh (Starbursting) je oblika možganske nevihte, ki se namesto na oblikovanje odgovorov osredotoča na oblikovanje vprašanj.

Zaključek

Ob koncu tega koraka boste vsi člani skupine celostno razumeli tematiko, s katero se spopadate. Pazite, »celostno« ne pomeni, da morate vedeti vse. Prepričajte se, da ste res pripravljeni na naslednji korak, tako da preizkusite staro metodo – prijatelju ali družinskemu članu, ki ne pozna izbrane tematike, razložite njeno bistvo v največ 30 besedah.

Ali prijatelj oziroma sorodnik zaradi vaše razlage zdaj razume bistvene vidike tematike? Odlično! Pojdite na četrti korak in se osredotočite na vaš cilj.

KORAK 4 – Določite cilj

Ob koncu tega koraka bo vaš cilj imel obliko in bo »pameten«.

Koncept

Star afriški pregovor pravi: »Če misliš, da si premajhen, da bi naredil spremembo, poskusi spati v sobi s komarjem.«

Naj gre za osveščanje, razbijanje stereotipov, snemanje videa ali zbiranja sredstev za izvedbo aktivnosti – končno je nastopil čas, da si postavite cilj! Vendar kako določiti cilj, ki ga res lahko tudi dosežete? Odgovor je tako preprost kot ta okrajšava: vaš cilj mora biti SMART (ang. pameten). In vaš cilj bo »pameten«, če boste upoštevali vse kriterije, ki jih zajema ta okrajšava. Poglejmo, kaj pomeni posamezna črka.

S pomeni Specific (ang. specifičen). Ne postavite si splošnega cilja, saj bo nemogoče identificirati in izvesti potrebne aktivnosti, da ga dosežete.

M pomeni Measurable (ang. merljiv). Cilji in dosežki morajo biti vedno merljivi, saj se boste sicer na poti tja zmedli in izgubili motivacijo.

A pomeni Attainable (ang. dosegljiv). Če bo cilj preveč ambiciozen, se boste morda počutili nemočne ali nesposobne doseči spremembo. Temu občutku se morate izogniti, saj to ni res. Nič ni narobe z vami, nikoli. Problem je vaš cilj.

R pomeni Relevant (ang. relevanten). Če boste imeli relevanten cilj, ne boste le bolj zavzeti; pomagal vam bo tudi prepričati več ljudi, da sodelujejo v vaši aktivnosti.

T pomeni Time-bound (ang. časovno naravnan). Časovnica je bistveni del vašega cilja, ki mora biti določena realistično. Če cilju ne določite časovnega roka, boste zagotovo tvegali, da obupate, preden ga dosežete.

Postaviti »pameten« cilj pomeni, da ga vsi lahko prepoznajo. Ali po vašem mnenju spodaj spisani cilj upošteva vseh pet kriterijev?

Naš cilj je 20 učencem naše šole pomagati razumeti vzroke za migracije iz Sirije, 30 % se jih bo po treh mesecih udeležilo aktivnosti v podporo migrantom.

Ugibajte!

Vprašanja

- ❖ Katera sredstva imate na voljo?
- ❖ Ali vaš cilj potrebuje strokovni nasvet?
- ❖ Ali boste za doseg cilja morali zbirati denar?
- ❖ Ali boste za podporo prosili nevladno organizacijo?
- ❖ Ali je kdo že poskušal doseči ta cilj?
- ❖ Ali boste za pomoč prosili ljudi, ki jih je ta tematika prizadela?

Orodja

Nasveti

- O vašem cilju razmišljajte kot o procesu, ki bo nekega dne vodil v rešitev.
- Poiščite ravnovesje med idealizmom (kaj želimo doseči?) in realizmom (kaj so naše dejanske možnosti?).
- Kot je dejal Roosevelt: »Storite, kar lahko, s tem, kar imate, tam, kjer ste.«

Izkušnja

Skupina aktivistk je uspela postaviti popolnoma »pameten« cilj. Kako to vemo? Za nas so ga razdelile v pet kriterijev.

Specific -> Osveščati o beguncih v Škotskem višavju.

Measurable -> Vključiti vsaj pet družin iz lokalne skupnosti.

Attainable -> Organizirati vsaj en multikulturni dogodek.

Relevant -> Migrantsko izredno stanje je globalna realnost.

Time-bound -> To bomo dosegle do konca jesenskega semestra.

Pripomočki

Ali potrebujete virtualno pomoč pri določanju cilja? Preizkusite to aplikacijo:

- ❑ *Goalify* - <https://goalifyapp.com/en/reach-your-goals>

Ste obtičali na mrtvi točki? Brez skrbi, pomagajte si s tole zabavno aktivnostjo.

- ❑ *Zidaki in kladivo* – Narišite svet, kakršen je, v primerjavi z idealnim svetom. Narišite zid in na vsak zidak napišite oviro, ki preprečuje vašo vizijo idealnega sveta. Iz recikliranega papirja izdelajte kladiva, s katerimi boste razbili zidake; nanje napišite, kako izboljšati situacijo, zapisano na zidaku.

Delovni list

Pomagate si lahko s temi dodatnimi gradivi:

SMART

Vaš cilj mora biti SMART (ang. pameten). »Pameten« bo, dokler boste sledili kriterijem, ki jih predstavlja vsaka od črk te okrajšave. Kaj pomenijo?

Zaključek

Preden se premaknete na naslednji korak, morate imeti cilj, ki je SMART (ang. pameten). To lahko preverite tako, da ne le sledite vsem petim kriterijem, temveč tudi njihovemu razširjenemu pomenu oziroma sopomenkam: **S** pomeni Specific (ang. specifičen) in tudi simple (ang. preprost), sensible (ang. razumen), significant (ang. pomemben).

M pomeni Measurable (ang. merljiv) in tudi meaningful (ang. smiseln), motivating (ang. tak, ki motivira).

A pomeni Attainable (ang. dosegljiv) in tudi agreed (ang. dogovorjen), achievable (ang. uresničljiv).

R pomeni Relevant (ang. relevanten) in tudi reasonable (ang. preudaren), realistic (ang. realističen), resourced (ang. podprt s sredstvi).

T pomeni Time-bound (ang. časovno naravnano) in tudi time-limited (ang. časovno omejen), time-based (ang. časovno osnovan), timely (ang. časovno primeren), time-sensitive (ang. časovno občutljiv).

Ste upoštevali vse kriterije in njihove sopomenke? Pojdite na peti korak in se začnite organizirati!

KORAK 5 – Izberite aktivnost

Ta korak vam bo pomagal poiskati navdih in se odločiti, kaj lahko storite, da dosežete zastavljeni cilj.

Koncept

Ste že slišali za Greto Thunberg? Seveda ste. Vendar pa morda ne veste, da se je njena slavna aktivistična pot začela doma, ko je starše izzvala, naj družinski vpliv na okolje zmanjšajo tako, da postanejo vegani in se odpovejo potovanjem z letali. Greta je le ena od številnih aktivistov, ki so gonilo sprememb. Dodatne informacije o njih in njihovih aktivnostih bodo odlična inspiracija za vašo skupino in aktivnost, ki jo boste načrtovali.

Preden se lotite obvezne možganske nevihte, bi bilo koristno, da si vzamete nekaj časa za skupno sprostitev. Pet minut namenite dinamični in živahni igri – tako si boste zbistrili misli in se napolnili z energijo.

Zdaj ste pripravljeni na načrtovanje ene ali več dejanskih aktivnosti. Med tem korakom je pomembno, da so slišani vsi glasovi in da vsak član skupine prispeva svoje mnenje. Ne pozabite, da morate biti na uspešno izvedbo aktivnosti dobro pripravljeni, zato zanalizirajte aktivnost, ki jo želite izvesti, in poskrbite, da imate na voljo vsa potrebna sredstva. Dogovorite se, kdo bo zadolžen za posamezne naloge glede na posameznikove veščine in osebne želje. Predvsem pa izkoristite čas, ki ga boste preživeli skupaj, saj je ta korak verjetno najbolj zabaven od vseh.

Vprašanja

- ❖ Kje lahko najdete ideje za morebitne aktivnosti?
- ❖ Kaj osebno lahko prispeva vsak od članov skupine?
- ❖ Ali se bo zaradi aktivnosti spremenilo vaše obnašanje?
- ❖ Ali boste na aktivnost povabili lokalne politike?
- ❖ Ali se bo med vašo aktivnostjo zgodil prenos znanja?
- ❖ Ali bo vaša skupina ustvarila uporabniški račun na družbenih omrežjih?

Orodja

Nasveti

- Naj vas vsak vir navdihuje, vendar vedno prevprašujte, kar preberete, vidite ali slišite.
- Ne pozabite, da se bo vaša aktivnost odvijala v določenem geografskem, družbenem in političnem kontekstu – raziščite ga in se podučite o njem.
- Kriterije SMART uporabite tudi za presojanje posameznih aktivnosti (kot so festivali, izmenjevalnice rabljenih oblačil, zbiranje sredstev ...).

Izkušnja

Sprememba ustvari spremembo. Skupina aktivistov se je med načrtovanjem aktivnosti, s katero so v treh mesecih nameravali zasaditi 30 dreves, posvetovala z občino. Lokalne politike so nato povabili na dogodek sajenja dreves, kar je vodilo v občinsko sofinanciranje projektov s področja globalnega učenja.

Pripomočki

Ne veste, kje poiskati ideje? Oblecite se v najbolj udobna oblačila in si oglejte nekaj navdihujočih posnetkov.

- TED talks - <https://www.ted.com>
- Youtube - <https://www.youtube.com>

Delovni list

Pomagate si lahko s temi dodatnimi gradivi:

IDEJE ZA MOŽGANSKO NEVIHTO

Do najboljše ideje lahko skupaj pridete na več načinov. Naj vam pri tem pomagamo – izberite si aktivnost, ki vam najbolj ustreza.

ANALIZA SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

Cenite vaše prednosti, vprašajte se, ali morate šibkosti izboljšati. Izkoristite priložnosti in bodite pripravljeni na soočenje s tveganji.

Zaključek

Ta korak bo zaključen, ko boste prepričani, da imajo vsi jasno predstavo o dogovorjeni aktivnosti in navdušeno čakajo naslednji korak.

Globoko vdihnite in pojdite na šesti korak. Končno so na vrsti konkretna dejanja!

KORAK 6 - Ukrepajte

Ob koncu tega koraka bo vaša aktivnost splanirana, vi pa boste pripravljeni za akcijo.

Koncept

Margaret Mead je dejala: »Nikoli ne dvomite, ali lahko majhna skupina pozornih in predanih državljanov spremeni svet; pravzaprav so edini, ki so ga doslej spremenili.« Prišel je čas, da ukrepate. Vendar si zapomnite – nemogoče je izpeljati kakršno koli aktivnost brez natančnega načrtovanja in priprav.

Gotovo želite, da bi se v vašo aktivnost vključila širša javnost. To se bo lahko zgodilo le, če boste ljudi obvestili o vaši aktivnosti. Se spomnite tistih, ki ste jih spoznali, se z njimi pogovarjali ali si dopisovali v prejšnjih korakih, vključno s predstavniki nevladnih organizacij in združenj, posamezniki, ki jih izbrana tematika zadeva, in strokovnjaki, na katere ste se obrnili po nasvet? Čas je, da jih pokličete in jih povabite na aktivnost!

Na aktivnost povabite verodostojne medije – bodisi lokalne, nacionalne ali mednarodne. Priporočamo, da z novinarji delite vse možne podatke in podrobnosti o aktivnosti, o času in lokaciji – za svoje delo potrebujejo odgovore na klasičnih pet vprašanj (kaj, kdo, kdaj, kje in zakaj). Pripravite se na morebitne nasprotnike – ni nujno, da bo vaša aktivnost všeč vsem. Pomembno je, da tega ne jemljete osebno. To so le ljudje z drugačnimi stališči, kot so vaša, ki si zaslužijo enako spoštovanje kot enakomisleči. Bodite prijazni in jih prepričajte z dejstvi.

Pomislite tudi na pravni vidik rezultatov vaše aktivnosti. Četudi vaša aktivnost sproži pozitivno spremembo, to ne pomeni nujno, da je v skladu z občinskimi predpisi in zakoni. Zato je morda – odvisno od vrste aktivnosti, ki jo načrtujete, – ključno, da se pogovorite z oblastmi in za mnenje prosite pravnika ali pravnega svetovalca iz nevladne organizacije.

Vprašanja

- ❖ Ali nameravate fotografirati in snemati videe, ki jih boste delili na družbenih omrežjih?
- ❖ Ali za izvedbo aktivnosti potrebujete določen proračun?
- ❖ Kaj je vaš načrt B v primeru nepredvidenih dogodkov?
- ❖ Ali ste ljudi, ki jih je izbrana tematika prizadela, povabili, naj se pridružijo aktivnosti?
- ❖ Ali boste aktivnost izvedli v sodelovanju z nevladno organizacijo ali združenjem?
- ❖ Ali za izvedbo aktivnosti potrebujete dovoljenje lokalnih oblasti?

Orodja

Nasveti

- Za najboljšo organizacijo aktivnosti naredite seznam potrebnih opravil, ki jih dodelite različnim članom skupine.
- Imejte v mislih, da za uspešno oglaševanje dogodkov in aktivnosti običajno potrebujete 4-6 tednov, še posebej, če želite privabiti širšo javnost.
- Če eden od elementov ne gre po načrtu, to ne pomeni, da se bo izjalovila cela aktivnost. Nikoli ne obupajte, prilagodite načrte in nadaljujte.

Izkušnja

Skupina aktivistov, ki želi zmanjšati svoj vpliv na okolje, se je odločila organizirati delavnico izdelovanja šamponov, deodorantov in detergentov s sloganom »Samopridelava namesto potrošnje«.

Pripomočki

Včasih je težko izbrati prave pripomočke, ki vam pomagajo organizirati in izpeljati aktivnost. Oglejte si te spletne storitve in aplikacije ter poiščite najbolj ustrezno rešitev za vas.

- Izdelajte grafike z orodjem *Canva* - <https://www.canva.com>
- Preizkusite OBS, program za živo predvajanje in snemanje - <https://obsproject.com>
- Iščete aplikacijo za organizacijo nalog? Poznate *To do?* - <https://to-do.microsoft.com>
- Spreaker* vam bo pomagal začeti in deliti podcast - <https://www.spreaker.com>
- Trello* pomaga pri skupinskem delu - <https://trello.com/en>
- Ne veste, kako se lotiti videoposnetkov? Odgovor je morda *Clipchamp* - <https://clipchamp.com/en>
- SurveyMonkey* vam bo pomagal pripraviti vprašalnike, s katerimi boste pridobili povratne informacije udeležencev aktivnosti - <https://www.surveymonkey.com>

Delovni list

Pomagate si lahko s temi dodatnimi gradivi:

Ganttova tabela

Ganttova tabela prikazuje naloge, ki jih morate opraviti za uspešno izvedbo projekta, in časovnico.

Seznam opravil in program

Dobra metoda, ki vam pomaga pri uspešni izvedbi, je seznam opravil. Vsak član skupine mora imeti svoj seznam, v tem koraku pa si lahko med sabo pomagata tako, da vaš seznam delite z ostalimi člani skupine.

Lov

Morda boste za izvedbo aktivnosti potrebovali resurse in opremo. Tu je delovni list, ki vam bo pomagal slediti in nadzorovati, kaj vse potrebujete.

Zaključek

Pred izvedbo aktivnosti morate biti prepričani, da ste načrtovali vsak korak aktivnosti. Na sestanku imejte generalko, obkljukajte vse, kar je že opravljeno, in zapišite, kaj morate še izboljšati. Ta proces ponavljajte, dokler niso obkljukane vse točke. In zdaj je čas za aktivnost – bodite pogumni in ukrepajte!

Ali ste izvedli aktivnost? Čestitke! Nadaljujte na sedmi korak in ocenite rezultat aktivnosti.

KORAK 7 – Ocenite aktivnost

Čas je za oceno aktivnosti, tako da analizirate uspehe, napake, nepričakovane dogodke in povratne informacije.

Koncept

Se spomnite ključnih besed, ki sta vodilo vaše skupine? Zaupanje in spoštovanje. Ne pozabite, kako pomembni sta ti besedi, saj je napočil čas, da se pogovorite o rezultatih aktivnosti in jo podrobno analizirate.

Vzemite si čas za osebni razmislek o tem, kaj ste pravkar izkusili. Ko boste pripravljeni in prepričani o svojih zaključkih, jih delite z ostalimi člani skupine. Ponovno – nadvse pomembno je, da imajo vsi člani skupine možnost izraziti svoje misli in da je vsak glas slišan. Bodite iskreni, podajajte konstruktivne kritike, vendar vedno na prijazen in spoštljiv način.

Se spomnite kriterijev SMART? Zdaj boste preverili, ali ste jih z vašo aktivnostjo dosegli. Če jih niste, ne bodite demoralizirani. Ne glede na izid, nobena aktivnost, s katero ste se zavzeli in poskušali pozitivno prispevati k boljšemu svetu, ne more biti neuspeh. Aktivistom lahko spodleti. Vendar jim spodleti kot zmagovalcem – ne šteje zmaga, ampak kako sodelujete.

Čeprav je aktivnost zaključena, nikakor ne preskočite tega koraka. Ključen je za razumevanje vaših prednosti in šibkosti ter za organizacijo novih aktivnosti, določanje novega cilja ali za gonilo novi spremembi. Igra se je pravzaprav šele začela!

Vprašanja

- ❖ Ali so se vsi člani skupine počutili enako vključeni v aktivnost?
- ❖ Kakšne povratne informacije ste prejeli od udeležencev aktivnosti?
- ❖ Kaj se lahko naučite iz napak?
- ❖ Ali so stvari na splošno šle, kot ste jih načrtovali?
- ❖ Ali menite, da obstaja poseben razlog, zakaj nekaj ni šlo, kot ste načrtovali?
- ❖ Ali ste dosegli skupino ljudi, ki ste jo nameravali doseči?

Orodja

Nasveti

- Zapišite splošne zaključke o načinu, kako ste organizirali aktivnost in jo izpeljali.
- Analizirajte aktivnost tako s kvantitativnega (koliko ljudi se je udeležilo itd.) kot s kvalitativnega vidika (ali so udeleženci uživali itd.).
- Izdelajte pisan plakat, kamor napišite, narišite ali naslikajte najbolj zabavne spomine na aktivnost.

Izkušnja

Skupina mladih aktivistov iz Varšave je nameravala organizirati srečanje, kjer bi na transparente narisali vse Cilje trajnostnega razvoja, s katerimi bi nato sodelovali na Paradi ponosa. Skupina je dogodek oglaševala po svojih družbenih omrežjih, vendar so dosegli le majhno število ljudi. Na koncu sta se skupini pri izdelovanju transparentov pridružila le dva človeka. Kljub temu je skupina uspela narisati vse transparente in jih predstaviti na Paradi ponosa, kjer jih je videlo na tisoče ljudi!

Pripomočki

Zakaj ne bi pripravili vprašalnika za člane skupine, ki ga izpolnijo, preden se skupaj pogovorite o rezultatih?

- Google Form* je uporabniku prijazno orodje za pripravo vprašalnikov - <https://docs.google.com/forms>

Ste naveličani računalnika? Odgovore zapišite na list papirja in jih zberite v škatlo. Natočite si pijačo, nazdravite, nato naj vsak član skupine izžreba in prebere po en list z odgovori.

Delovni list

Pomagate si lahko s temi dodatnimi gradivi:

Po mojem mnenju ...

Čas je za oceno aktivnosti, tako da analizirate dosežke, napake, nepričakovane dogodke in povratne informacije. Zapišite splošne zaključke in aktivnost analizirajte tako s kvantitativnega (koliko ljudi se je udeležilo aktivnosti itd.) kot s kvalitativnega vidika (ali so uživali na aktivnosti itd.).

Zaključek

Iz vsake situacije se lahko naučite nekaj novega – tako sčasoma postanete uspešni aktivisti in gonilo sprememb. Ste 100-odstotno prepričani, da ste aktivnost podrobno analizirali? Poskrbite, da identificirate vsaj tri pozitivne in uspešne stvari in tri, ki bi jih lahko izboljšali ali se jim izognili.

Se vsi v skupini strinjate s temi šestimi stvarmi? Dobro, sprostite se. Pojdite na osmi korak in preprosto uživajte.

KORAK 8 - Proslavite

Trenutek, ki ste ga dolgo čakali, je tu – končno lahko proslavite vaše dosežke.

Koncept

Pogosto vidimo le dolgo pot, ki je pred nami, ne pa tudi, kaj smo že dosegli. Zdaj, ko je aktivnost za vami, je pomembno, da proslavite uspeh in poiščete motivacijo za nove aktivnosti in cilje.

Zberite vse fotografije, ki ste jih posneli, vse posnetke priprav in druga gradiva, ki bi jih radi delili s svetom. Uporabite jih za objavo na družbenih omrežjih ali pa napišite poročilo za lokalni medij in ponosno sporočite: »Uspelo nam je!«

Vemo, da so slovesa težka. Zato se vam nikakor ni treba posloviti, ampak vas spodbujamo, da začnete nov krog. Kaj bo vaša naslednja sprememba?

Vprašanja

- ❖ Ali ste proslavili vsak majhen korak, ki ste ga storili?
- ❖ Če ne bi bili član skupine, kaj bi rekli sami sebi?
- ❖ Kako se boste zahvalili vsem ljudem in predstavnikom organizacij, ki so sodelovali v vaši aktivnosti?
- ❖ Ali boste delili rezultate vaše aktivnosti?
- ❖ Ali načrtujete sproščeno druženje s člani skupine?

Orodja

Nasveti

- Ali se spomnite ljudi, ki so bili vaš navdih v petem koraku? Zdaj ima vaša skupina enkratno priložnost, da navdihne druge, ki želijo biti sprememba. Posnemite podcast ali napišite blog, kjer boste delili izkušnje, tako bodo izvedeli več o vas in vaši aktivnosti.
- Poraze moramo proslaviti še bolj kot zmage. Če je nekaj šlo narobe ali drugače, kot ste načrtovali, to pomeni, da ste doživeli izkušnjo, ki vas je naučila nečesa novega in je ne boste nikoli pozabili.
- Ne izgubite stikov z ljudmi, ki so sodelovali v vaši aktivnosti. Njihove zgodbe in nasveti so dragocen zaklad, ki ga boste vedno cenili.

Izkušnja

Skupina aktivistov iz Verone, Vicenze in Trenta se je odločila, da bodo proslavili uspešno izvedbo flashmoba. Zbrali so se v parku, sabo so prinesli prigrizke, ki so jih pripravili v bližnjem lokalu, ter na druženju klepetali in se sproščali ob glasbi italijanskega glasbenika, ki je nekaj skladb prilagodil njihovem nedavno izvedenemu dogodku in njihovem sporočilu svetu. To je bil dragocen čas, kjer so se še bolj spoznali in ugotovili, koliko čudovitih enakomislečnih ljudi lahko spoznaš skozi aktivizem.

Pripomočki

Začnimo zabavo?

- Zakaj ne bi za predvajanje glasbe uporabili platforme *Spotify*? - <https://www.spotify.com>
- Bi nekaj sladkega? Uporabite *TripAdvisor* in raziščite lokalno ponudbo - <https://www.tripadvisor.com>
- Proslavljanje ne pomeni le druženja v živo. Na daljavo se lahko družite in zabavate s platformo *Houseparty* - <https://houseparty.com>

Delovni list

Pomagate si lahko s temi dodatnimi gradivi:

Čas za zabavo

Zdaj ko je vaša aktivnost zaključena, je pomembno, da proslavite vse uspehe in najdete motivacijo za nove aktivnosti in cilje. Čas je za zabavo!

Zaključek

Pica, čokolada in javne zahvale – to je čarobni recept za uspešen zaključek vaše aktivnosti. Čestitke!